**Antrag auf Beurlaubung von Schüler\*innen für mehr als zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage oder für Zeiträume vor und nach den Ferien**

Der Antrag ist beim | bei der Klassenlehrer\*in bzw. Tutor\*in rechtzeitig einzureichen.

Über die Beurlaubung entscheidet die Schulleitung.

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller) | Name des Kindes |
| Anschrift | Geburtsdatum |
| Telefon | Klasse |
| Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:  vom bis |  |

|  |
| --- |
| Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen): |

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r

**Stellungnahme Klassenlehrer\*in | Tutor\*in:**

Die Beurlaubung wird befürwortet | nicht befürwortet.

|  |
| --- |
| **Begründung:** |

Datum Unterschrift

**Entscheidung der Schulleitung:** Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von bis .

abgelehnt. Begründung: .

Ort, Datum Unterschrift